



www.arhivvojvodine.org.rs



Osnovan 1926.

Established 1926.

info@arhivvojvodine.org.rs

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ШТАМПАЧ-
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНОП 07/22**

3.1. Врста, спецификација, квалитет, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке:

Средства за јавну набавку усклађена су са средствима која су предвиђена за ту намену. Изменама и допунама финансијског плана Архива Војводине број I 402-7/2-22 од 01.08.2022., на који УО Архива Војводине дао сагласност дана 01.08.2022. године.

Ред бр.	Предмет набавке / врста и карактеристике	Јед. мере	количина	
1	2	3	4	
1.	Брзина штампе/копирања А4 ЦБ/Колор	ком	1	
	између 20 30 стр./мин.			
	Брзина штампе/копирања А3 ЦБ/Колор			између 10 20 стр./мин.
	Време првог отиска моно			испод 10 сек.
	Време првог отиска колор			испод 10 сек.
	Резолуција штампе			3600 x 1200 dpi /мин
	Двострана штампа			Да, са подршком за А6R-SRA3, 60-256g/m2
	Формат оригинала			А4 - А3
	Функције копирања			Поглавље; уметање страна и корица; пробна копија; подешавање тест отиска; меморисање подешавања; постер мод; понављање слике; преклапање (опционо) ; заштита од неовлашћеног копирања
	Функције штампања			Директна штампа са USB-а, watermark, програмирање послова, заштита копирања, банер више од 29 x 100 cm
Функције скенирања	Мин. Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, Scan-to-DPWS, мрежно TWAIN скенирање			
Брзина скенирања	изнад 80 (А4, 300 dpi, једнострано), изнад 45 листова (А4, 300 dpi, двострано)			

Ред бр.	Предмет набавке / врста и карактеристике		Јед. мере	количина
1	2		3	4
	Резолуција скенирања	600 dpi		
	Формат фајла	мин. TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, Encrypted PDF, PDF високе компресије, PDF/A-1a/b,		
	Оперативни системи	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X10.10 и касније верзије; Unix; Linux; Citrix		
	Повезивање	мин. USB 3.0, 4 x USB Host interface, RJ-45 (10/100/1000), NFC tag, slot за опциону SD/SDHC karticu,		
	Процесор	Мин . 1.6GHz са четири језгра		
	Меморија	4 Gb		
	Хард-диск	Мин. 32 Gb SSD, могућност додавања диска од 1ТВ		
	Функције система	Подршка за активни директоријум(AD) (корисничко име+лозинка+email+smb фолдер); Креирање до 1.000 корисничких налога; Дефинисање права приступа корисника; (опционо) ; аутентификација путем ID картица		
	Капацитет улазног папира	мин. 2 x 500 листова (једна касета са подршком за А4, друга са подршком за SRA3) са подржаном дебљином папира 52-300g/m ²		
	Капацитет излазног папира	Мин 500 listova		
	Формат папира	А6-SRA3, банер преко 100 cm дужине		
	Тежина папира	52-300 g/m ²		
	Аутоматски увлакач оригинала	До 100 оригинала; А6-А3; 35-163 g/m ² , Dualscan		
	Аутоматски дуплекс	А6S-SRA3; 52-256 g/m ²		
	Финиширање	Документ финишер, капацитета main tray мин 4.000 листова		

Ред бр.	Предмет набавке / врста и карактеристике		Јед. мере	количина
1	2		3	4
		A4, sub-tray мин 200 листова A4 52-300g/m2. Могућност хефтања мин 65 листова а4 или 30 листова А3 у 3 позиције. Могућност савијања папира на два и три дела, капацитет мин 20 листова савијања на 2 дела, мин 5 листова савијања на 3 дела.		
	Максимални месечни обим штампе	изнад 75.000 страна		
	Потрошни материјал	Уз уређај и додатке потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 25.000 страна А4 црно-бело и минимално 12.000 страна А4 у боји, по боји Остали оригинални потрошни материјал (маинтанаце китс, имаге унитс, фотокондуктори, друм унитс, девелоперс, итд.) непходан за штампу минимално 600.000 страна А4 (заједно са инцијалним потрошним материјалом)		
	Гаранција	мин. 24 месеци произвођачке гаранције.		
	Додатни услови:			
2.	1	Уз уређај је неопходно и испоручити софтверско решење за мониторинг испорученог уређаја које мора да буде произведено од стране истог произвођача као што је и произвођач понуђеног уређаја. Важење понуђене лиценце треба да буде најмање годину дана. Понуђено софтверско решење треба да буде скалабилно. Неопходна је могућност слања извештаја кроз понуђено решење када и где је неопходна допуна залиха потрошног материјала. Неопходна је могућност аутоматског слања прилагођених извештаја по предефинисаном распореду или могућност њиховог преузимања у PDF формату директно путем Web интерфејса. Неопходно је да понуђено решење има функционалност да идентификује потенцијалне спорне ситуације пре него што прерасту у проблем, а у циљу повећања поузданости и нивоа квалитета коришћења уређаја. Неопходна је функционалност креирања упозорења о статусу на основу догађаја и прагова појављивања, окидача и разлога њиховог		

Ред бр.	Предмет набавке / врста и карактеристике	Јед. мере	количина
1	2	3	4
		појављивања, као и о стандардним и кодовима грешака произвођача. Решење мора да генерише појединачно упозорење које би обавештавало о почетку и крају неког догађаја. Неопходно је да постоје упозорења када се одређени изабрани догађаји понављају више пута у дефинисаном временском периоду. Неопходна је могућност прегледа следећих података: основне информације о уређајима укључујући модел, статус потрошног материјала, статус уређаја, серијски број, IP адреса, локација, број уређаја који су давали упозорења везана за неки дефинисан проблем. Понуђено решење мора да користи HTTPS и да има end-to-end енкрипцију за заштиту података током комуникације. Понуђено софтверско решење мора да прикупља минимално следеће податке са уређаја: ИП адреса, серијски број тонера, опис уређаја, ниво маинтенанце кит-а, серијски број, ниво потрошног материјала (који није тонер), стање бројача уређаја, идентификацију монохроматске и штампе у боји, локацију, MAC адресу, статус уређаја, firmware.	
	2	Неопходно је да Понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за понуђени уређај. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на понуђени мултифункционални уређај, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.	
	3	Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију произвођача, а сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.	

Добро мора у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Изузетно, у случају драстичне промене цена на тржишту робе битних за извршење ове набавке, уговорне стране морају изричито уговорити другачију цену, али уз писмену сагласност обе уговорне стране и промену овог уговора анексом.

Уколико дође до одступања у процесу реализације, могуће је закључити посебан анекс уговора због прецизирања других техничких елемената.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу испорученог добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, приликом израде и примопредаје предметног добра. Наручилац може да упути рекламацију на испоручено добро најкасније у року од 5 (пет) дана од примопредаје. Изабрани понуђач је дужан да предметну рекламацију отклони најкасније у року од 5 (пет) дана након упућене рекламације.

3.3. Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке:

Понуђач се обавезује да услугу испоруке добра изврши најдуже у року до 45 дана по потписивању уговора.

3.4. Место испоруке добара:

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у седиште Наручиоца, **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, у просторијама које одреди Наручилац.